

# eTime

## Leistungserfassung



eTime ist eine moderne und benutzerfreundliche Software für Dienstleistungsunternehmen, die Projekt bezogen abrechnen.

### Projektverwaltung

#### Externe Projekte

- Verrechnung pauschal oder nach Aufwand
- Verrechnung nach variablen oder fixen Stundenansätzen
- Verrechnung von Barauslagen und Drittleistungen
- Sammelbuchungen
- History aller Rechnungen und Akonto
- Budget mit mehreren Perioden
- Umbuchungen auf andere Projekte
- Akonto-Rechnungen
- Artikel-Filter pro Projekt, kann auf andere Projekte kopiert werden
- Filialen
- individuelle Rapporte
- Zuweisung einer Textvorlage für Projektrechnungen
- hinterlegte Fahrkilometer zum Kunden

#### Interne Projekte

### Adressverwaltung

OfficeDesk Adressverwaltung: Kontakte, Datenablage, History, Serienbrieffunktion

### Leistungscode

Die vorgegebenen Leistungscode-Gruppen strukturieren die Artikel, können ergänzt und bei der Fakturierung zusammengefasst werden. Bestehende Artikel sind in eTime verfügbar, sobald ein Leistungscode hinterlegt ist. Die Artikelklassen von Officedesk sind von diesem Leistungscode unabhängig, können aber für den Aufbau des Artikelstammes sinnvoll genutzt werden.

### Rechnungsstellung

Direkte Rechnungsstellung aus der Leistungserfassung:

- Kurzsrechnungen (gruppiert nach Leistungscode)
- Leistungsrapporte mit zahlreichen Varianten, Einstellungen pro Projekt
- Integration der Textvorlagen aus OfficeDesk, Zuweisung pro Projekt
- Pauschalrechnungen mit automatischem Ausgleich über Zu- und Abschlag

### Nachkalkulation

Umfangreiches Auswertungs-Tool mit zahlreichen Parametern:

Projekt, Filiale, Zeitraum, Buchungsjahr, Mitarbeiter, Leistungscode, Artikel, interne Kosten, Ertrag, Teamertrag, Mitarbeiterertrag, Monatsauswertung pro Team, Mitarbeiter, Jahresauswertungen, usw. Integration der Auswertungsmöglichkeiten von Kostenstellen und Umsatzlisten analog OfficeDesk.

## Jahresplanung / Firmenkalender

Über das Login des Mitarbeiters wird die Zuweisung der erbrachten Leistungen direkt auf das Konto des Mitarbeiters erfasst. Im Vergleich zum Firmenkalender wird die Soll- / Ist-Arbeitszeit ausgewertet. Übersichtliche Liste der Ferien- und Gleitzeit pro Mitarbeiter. Die Saldi der Ferien- und Gleitzeit können für OfficeDesk-Personal übertragen werden.

## Statistiken

- Mitarbeiter
- Mitarbeiter-Arbeitszeitkontrolle
- Mitarbeiter Jahresübersicht
- Team
- Team-Arbeitszeitkontrolle
- Nachkalkulation
- Projektbudgetvergleich

## Systemvoraussetzungen

<b>Betriebssystem:</b>	Windows 2000 oder Windows XP
<b>Datenbank:</b>	Access, MSDE (wird mitgeliefert) oder SQL-Server
<b>Minimalinstallation:</b>	eTime
<b>Vollinstallation:</b>	eTime, Hauptbuch, Verkauf, Kreditoren, (Lohn)
<b>Arbeitsplätze:</b>	eTime

### Verkauf

- Auftragsbearbeitung ERP
- Fakturierung (ESR, LSV)
- Abonnementsverwaltung
- Provisionsabrechnungen
- Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen

### Hauptbuch

- Finanzbuchhaltung
- Kontenführung, Fremdwährungen
- Bilanz und Erfolgsrechnung

### Kreditoren

- Rechnungserfassung
- Zahlungen, Telebanking

### Personal

- Lohnbuchhaltung
- SUVA- und AHV-geprüft

### InfoPoint

- E-Mail Integration in Comatic
- POP3-Client, Archivierung

## Lizenzpreise

	1er	2er (25%)	3er (30%)	4er (35%)	5er (40%)	10er (45%)	20er (50%)
eTime	1270.--	1905.--	2667.--	3302.--	3810.--	6985.--	12700.--
Comatic Verkauf	880.--	1320.--	1848.--	2288.--	2640.--	4840.--	8800.--
Comatic Hauptbuch	420.--	630.--	882.--	1092.--	1260.--	2310.--	4200.--
Comatic Kreditoren	310.--	465.--	651.--	806.--	930.--	1705.--	3100.--
Comatic Personal	880.--	1320.--	1848.--	2288.--	2640.--	4840.--	8800.--
Comatic Infopoint	310.--	465.--	651.--	806.--	930.--	1705.--	3100.--